



CHECKLIST - VISTO PER TURISMO - VISITA A FAMILIARI O AMICI

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ДОКУМЕНТОВ - ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВИЗА – ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ ДРУЗЕЙ

DOCUMENT CHECKLIST - TOURIST VISA - VISITING FAMILY OR FRIENDS

1. Formulario di domanda di visto Schengen (originale) / Анкета на Шенгенскую визу (оригинал) / Schengen Visa Application Form (original)

Note: il formulario deve essere debitamente compilato in tutti i campi in lingua italiana o inglese e firmato dal richiedente. Il richiedente dovrà indicare il proprio contatto telefonico e di posta elettronica. I formulari dei richiedenti minori di anni 18 dovranno essere firmati da almeno uno dei genitori o di chi ne ha la responsabilità genitoriale. Si chiede di stampare il formulario fronte/retro.

Примечание: анкета заполняется по всем пунктам на итальянском или английском языке и подписывается заявителем. Заявителю необходимо в обязательном порядке указать контактные данные телефона и электронной почты. Анкеты заявителей в возрасте до 18 лет подписываются одним из родителей или лицом, осуществляющим родительские права. Анкета распечатывается в формате двусторонней печати.

Note: the application form must be fully completed in all its fields in either Italian or English and signed by the applicant. Applicants must provide their telephone and email contact details. Forms for applicants under the age of 18 must be signed by at least one parent or legal guardian. The form must be printed double-sided.

2. Passaporto in corso di validità (originale + fotocopie della pagina con i dati del richiedente e con la firma, nonché degli eventuali precedenti visti Schengen e timbri di ingresso e uscita)

Действительный паспорт (оригинал + копии страницы с данными и подписью заявителя, а также предыдущих шенгенских виз и штампов о въезде и выезде)

Valid Passport (original + photocopies of the data and signature page, as well as any previous Schengen visas and entry/exit stamps)

Note: prima di fare domanda si prega di verificare che il passaporto abbia una validità residua di almeno 3 mesi dal momento dell'uscita prevista dall'area Schengen, che sia stato rilasciato da non oltre 10 anni e che abbia almeno due pagine visti non utilizzate

Примечание: перед подачей заявления на получение визы проверьте срок действия паспорта, который должен быть действителен в течение не менее 3 месяцев с момента предполагаемого выезда из Шенгенской зоны, срок действия паспорта должен составлять не более 10 лет, в паспорте должно иметься не менее двух неиспользованных страниц для визы.

Note: Before applying, please verify that the passport is valid for at least 3 months after the intended date of departure from the Schengen area, that it was issued within the last 10 years, and that it contains at least two blank visa pages.

3. Una foto recente / Фотография / Recent Photograph

Note: la foto deve rispettare il [formato ICAO](#) (3.5 x 4.0 cm, foto a colori con sfondo bianco, scattata negli ultimi 6 mesi)

Примечание: фотография должна соответствовать [формату ИКАО](#) (3,5 x 4,0 см, цветная фотография на белом фоне, сделанная не более 6 месяцев назад).

Note: The photograph must comply with [ICAO standards](#) (3.5 x 4.0 cm, color photo with a white background, taken within the last 6 months).

4. Rilevamento delle proprie impronte digitali / Отпечатки пальцев / Fingerprint Collection

Note: impronte digitali precedentemente rilevate sono generalmente valide per cinquantanove mesi, il Consolato può tuttavia decidere di rilevare le impronte anche se le precedenti sono ancora valide. Esistono alcuni casi particolari di esenzione, tra cui i bambini di età inferiore a dodici anni.

Примечание: срок действия отпечатков пальцев, сданных ранее, составляет, как правило, пятьдесят девять месяцев, однако Консульство может принять решение о сдаче отпечатков пальцев, даже если предыдущие отпечатки пальцев все еще действительны. В отдельных случаях заявители могут быть освобождены от обязательства по сдаче отпечатков пальцев, это, например, дети в возрасте до двенадцати лет.

Note: Previously collected fingerprints are generally valid for fifty-nine months; however, the Consulate may decide to collect fingerprints even if the previous ones are still valid. Certain exemptions apply, including for children under twelve years of age.

5. Ricevuta di pagamento dei diritti per il visto / Квитанция об оплате визового сбора / Visa Fee Payment Receipt.

6. Assicurazione sanitaria (originale) / Медицинская страховка (оригинал) / Medical Insurance (original)

Note: l'assicurazione deve essere valida per l'intera area Schengen per eventuali spese mediche, di ricovero ospedaliero e di rimpatrio fino ad almeno 30.000 euro per l'intero periodo di previsto soggiorno nell'area Schengen. Per far fronte a eventuali imprevisti, si consiglia di sottoscrivere un'assicurazione di 30 giorni per periodi di permanenza previsti fino a trenta giorni, di 60 giorni per periodi di permanenza da trenta a sessanta giorni e di 90 giorni per periodi di permanenza previsti da sessanta a novanta giorni.

Примечание: страховой полис должен действовать на всей территории Шенгенской зоны и включать расходы на медицинское обслуживание, госпитализацию и репатриацию на сумму не менее 30 000 евро на весь период предполагаемого пребывания в Шенгенской зоне. Во избежание непредвиденных случаев рекомендуется оформлять страховку на срок 30 дней - для периода пребывания до тридцати дней, 60 дней - для периода пребывания от тридцати до шестидесяти дней, и 90 дней - для периода пребывания от шестидесяти до девяноста дней.

Note: The insurance must be valid for the entire Schengen area, covering any medical expenses, hospitalization, and repatriation costs up to at least 30,000 euros for the entire duration of the intended stay in the Schengen area. To cover unexpected circumstances, it is recommended to purchase a 30-day insurance policy for intended stays of up to thirty days, a 60-day policy for stays between thirty and sixty days, and a 90-day policy for intended stays between sixty and ninety days.

7. Prenotazione aerea andata/ritorno (in copia) / Бронь билета в обе стороны (копия) / Round-trip Flight Reservation (copy)

Note: deve contenere il nome del richiedente, la città di partenza e quella di arrivo. Si informa che non è mai richiesto l'acquisto del biglietto prima del rilascio del visto.

Примечание: в брони должно быть указано имя заявителя, город отправления и город прибытия. Обратите внимание, что до получения визы билет выкупать не требуется.

Note: It must contain the applicant's name, the city of departure, and the city of arrival. Please note that purchasing the ticket is never required prior to the issuance of the visa.

8. Lettera di invito (originale) / Письмо-приглашение (оригинал) / Invitation Letter (original)

Note: la lettera di invito deve essere firmata da chi ospiterà il richiedente, scritta in italiano o in inglese e non più vecchia di 6 mesi (si prega di utilizzare il seguente [modello da scaricare qui](#)). Alla lettera di invito deve essere allegata una copia del documento di identità dell'invitante ove siano visibili il nome e la firma. Qualora l'invitante non fosse cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea, si prega di fornire anche copia del permesso di soggiorno italiano in corso di validità.

Примечание: письмо-приглашение подписывается лицом, принимающим заявителя, заполняется на итальянском или английском языке и выдается не ранее, чем за 6 месяцев (использовать [следующую форму](#)). К письму-приглашению прилагается копия документа, удостоверяющего личность приглашающего, с его именем и подписью. Если приглашающая

сторона не является гражданином одной из стран Европейского Союза, необходимо предоставить копию действующего вида на жительство в Италии.

Note: The invitation letter must be signed by the host, written in Italian or English, and be no older than 6 months (please use the template available [for download here](#)). A copy of the host's identity document, clearly showing their name and signature, must be attached to the invitation letter. If the host is not a European Union citizen, a copy of their valid Italian residence permit must also be provided.

9. Prova della relazione con l'invitante (originale) / Доказательство родства с приглашающим лицом (оригинал) / Proof of Relationship with the Host (original)

Note: nel caso di visita a familiari sarà necessario allegare il certificato notarile comprovante la relazione familiare con l'invitante. Il documento dovrà essere postillato e tradotto in italiano o inglese.

Примечание: в случае посещения членов семьи необходимо приложить документ, подтверждающий родственные связи с приглашающим лицом. Документ предоставляется в виде нотариально заверенной копии с апостилом и переводом на итальянский или английский язык.

Note: In the case of visiting family members, it is necessary to attach a notarized certificate proving the family relationship with the host. The document must be apostilled and translated into Italian or English.

10. Garanzia finanziaria dell'invitante (originale) / Финансовая гарантия приглашающего лица (оригинал) / Financial Guarantee from the Host (original)

Note: la garanzia finanziaria mediante fidejussione bancaria deve essere fornita qualora l'invitante, residente in Italia, dichiari nella lettera di invito di farsi carico delle spese di viaggio e di soggiorno.

Примечание: финансовая гарантия в виде банковской гарантии предоставляется в случае, если приглашающее лицо, проживающее в Италии, заявляет в письме-приглашении, что принимает на себя расходы по проезду и пребыванию заявителя.

Note: A financial guarantee by means of a bank guarantee (fidejussione) must be provided if the host, residing in Italy, declares in the invitation letter that they will cover all travel and accommodation expenses.

11. Lettera di impiego (originale) / Справка с места работы (оригинал) / Certificate of Employment (original)

Note: Lettera del datore di lavoro (in lingua inglese, oppure in lingua russa o kazaka con traduzione in italiano o inglese) su carta intestata della società, con timbro ufficiale, data e firma del responsabile. Deve chiaramente indicare le seguenti informazioni: indirizzo, contatti e numero di telefono dell'azienda; nome, cognome e ruolo nell'azienda di chi firma; nome e cognome, ruolo, stipendio e anni di servizio del richiedente; esplicita approvazione delle ferie o dell'assenza, con conferma del mantenimento dell'impiego al rientro dal viaggio; chi, persona o ente, coprirà i costi del viaggio. Casi particolari:

- Lavoratori autonomi o free-lance: documenti comprovanti la registrazione ufficiale delle attività professionali oggetto dell'impresa o copia del certificato di registrazione come imprenditore individuale, dichiarazione dei redditi dell'anno precedente;
- Pensionati: prova della pensione (certificato di pensione o riferimenti al fondo pensione) o di altro regolare introito;
- Non occupati e disoccupati: se sposati, lettera di impiego e stipendio del coniuge, assieme a certificato notarile originale di matrimonio, postillato e tradotto in italiano o inglese; se single/divorziati/vedovi, prova di regolari introiti (se un membro della famiglia si fa carico delle spese del viaggio, si richiede di fornire certificato notarile attestante la relazione familiare, in originale con postille e traduzione in italiano o inglese);
- Studenti: dichiarazione rilasciata dall'ente scolastico, lettera di impiego e stipendio dei genitori, certificato notarile di nascita in originale con postille e traduzione in italiano o inglese.

Nei casi in cui il coniuge o i genitori forniscano le garanzie per il viaggio: lettera di garanzia, lettera di impiego del garante, copia della sua carta d'identità o passaporto, certificato notarile di matrimonio o nascita, estratti conto bancari.

Примечание: Письмо от работодателя (на английском языке, либо на русском или казахском языке с переводом на итальянский или английский язык) на фирменном бланке компании, с печатью, датой и подписью руководителя. В письме должна быть четко указана следующая информация: адрес, контактные данные и телефон компании; имя, фамилия и должность подписывающего лица; имя и фамилия, должность, оклад и стаж работы заявителя; указание на предоставление оплачиваемого или неоплачиваемого отпуска с сохранением рабочего места по возвращении из поездки; кто несет расходы во время поездки (физическое лицо или организация). Отдельные случаи:

- Индивидуальные предприниматели или фрилансеры: документы, подтверждающие официальную регистрацию профессиональной деятельности, или копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, налоговая декларация за предыдущий год;
- Пенсионеры: подтверждение о получении пенсии (пенсионное удостоверение или справка из пенсионного фонда) или иного постоянного дохода;
- Неработающие и безработные: если заявитель состоит в браке - справка с места работы и справка о заработной плате супруга/супруги с предоставлением нотариально заверенной копии свидетельства о браке с апостилом и переводом на итальянский или английский язык; если заявитель не состоит в браке/разведен/является вдовой/вдовцом - подтверждение постоянного дохода (если член семьи оплачивает расходы по поездке, то необходимо предоставить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего семейные отношения с апостилом и переводом на итальянский или английский язык);
- Студенты: справку из учебного заведения, письмо с места работы и справку о заработной плате родителей, нотариально заверенную копию свидетельства о рождении с апостилом и переводом на итальянский или английский язык.

В случаях, когда супруг или родители предоставляют гарантии на поездку: гарантийное письмо, справку с места работы поручителя (гаранта), копию его удостоверения личности или паспорта, нотариально заверенную копию свидетельства о браке или рождении, выписки из банковского счета.

Note: Letter from the employer (in English, or in Russian or Kazakh with a translation into Italian or English) on the company's official letterhead, bearing the official stamp, date, and signature of the manager. It must clearly state the following information: company address, contact details, and telephone number; first name, last name, and role within the company of the signatory; first name, last name, role, salary, and years of service of the applicant; explicit approval of leave or absence, with confirmation that employment will be maintained upon return from the trip; and which person or entity will cover the travel costs. Special Cases:

- Self-employed individuals or freelancers: Documents proving the official registration of the professional activities of the business, or a copy of the registration certificate as an individual entrepreneur, and the tax return for the previous year.
- Pensioners: Proof of pension (pension certificate or reference from the pension fund) or other regular income.
- Unemployed individuals: If married, an employment and salary letter of the spouse, along with the original notarized marriage certificate, apostilled and translated into Italian or English; if single/divorced/widowed, proof of regular income (if a family member covers the travel expenses, an original notarized certificate proving the family relationship must be provided, apostilled and translated into Italian or English).
- Students: Certificate issued by the educational institution, employment and salary letter of the parents, and the original notarized birth certificate, apostilled and translated into Italian or English.

In cases where a spouse or parents provide financial guarantees for the trip, the following must be provided: a letter of guarantee, the sponsor's employment letter, a copy of their ID card or passport, a notarized marriage or birth certificate, and bank statements.

12. Mezzi finanziari a disposizione del richiedente: estratto conto corrente bancario degli ultimi 3 mesi (originale emesso dalla banca o scaricato direttamente dal sito della banca con tutti i riferimenti, no copie)

Финансовые средства, имеющиеся у заявителя: выписка с банковского счета за последние 3 месяца (оригинал, выданный банком или скачанный с банковского приложения со всеми кодами, копии не принимаются)

Financial Means Available to the Applicant: Bank statements for the last 3 months (original issued by the bank or downloaded directly from the bank's website or app with all official references/verification codes, no copies accepted)

Note: è necessario presentare l'estratto conto sul quale sono presenti gli stipendi o le altre fonti di reddito. Estratti relativi a carte prepagate (es. Kaspì Gold ecc.) sono facoltativi e di per sé non sufficienti a dimostrare la disponibilità di garanzie finanziarie certe. Se si forniscono conti connessi a carte di credito, è necessario mostrare l'estratto con indicazione del limite di credito. Studenti e richiedenti non occupati possono presentare i conti correnti e i certificati del lavoro dei genitori, assieme alla lettera di impiego e al

certificato notarile attestante la relazione familiare (matrimonio o nascita), postillato e tradotto in inglese o italiano. Non è accettata l'esibizione di denaro contante, né di garanzie economiche fornite da persone estranee al nucleo familiare, né di conti deposito. Per utile riferimento, si veda la Tabella A della Direttiva del Ministero dell'Interno del 01/03/2000.

Примечание: необходимо предоставить выписку из банка со счета, на который имеются поступления заработной платы или другого дохода. Выписки со счета по дебетовым картам (например, Kaspi Gold и т. д.), не являются обязательными и сами по себе недостаточны для демонстрации наличия определенных финансовых гарантий. В случае предоставления счета кредитной карты, необходимо предоставить выписку с указанием кредитного лимита. Студенты и неработающие заявители могут предоставить банковские счета своих родителей и справки с места их работы, а также нотариально заверенную копию документа, подтверждающего семейные отношения (брак или рождение), с апостилом и переводом на английский или итальянский язык. Подтверждение наличных денежных средств, финансовых гарантий, предоставленных посторонними лицами, не являющимися членами семьи, или депозитных счетов - не принимаются. См. также необходимую информацию в Таблице А Директивы Министерства внутренних дел от 01.03.2000.

Note: It is mandatory to submit the statement of the bank account where salaries or other sources of income are credited. Statements relating to debit/prepaid cards (e.g., Kaspi Gold, etc.) are optional and, on their own, insufficient to demonstrate reliable financial guarantees. If credit card accounts are provided, the statement must clearly indicate the credit limit. Students and unemployed applicants may submit their parents' bank statements and employment certificates, along with a sponsor letter and a notarized certificate proving the family relationship (marriage or birth), apostilled and translated into English or Italian. Cash, financial guarantees provided by individuals outside the immediate family unit, and deposit/savings accounts are not accepted. For useful reference, please see Table A of the Directive of the Ministry of the Interior dated 01/03/2000.

13. (Esclusivamente per minori di anni 18) Lettera della scuola + certificazione relativa alla relazione familiare + valido assenso all'espatrio (originali) + documenti di identità dei genitori

(Только для несовершеннолетних лиц до 18 лет) Справка со школы + документ, подтверждающий семейные отношения + согласие на выезд с соответствующим сроком действия (оригиналы) + документы родителей, удостоверяющие личность

(Exclusively for minors under 18 years of age) School enrollment certificate + document proving family relationship + valid travel authorization (originals) + parents' identity documents

Note:

- Il certificato di nascita deve essere presentato in atto notarile originale, postillato, tradotto in italiano o inglese;
- Quando il minore non presenta domanda di visto insieme ad entrambi i genitori, o viaggia con solo uno dei due genitori o con altro accompagnatore, sarà necessario l'atto notarile originale di assenso al viaggio firmato da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, postillato e tradotto in italiano o inglese. L'atto deve contenere i dati dei genitori, del minore, dell'accompagnatore, della durata dell'assenso e specifica indicazione della validità per l'intera area Schengen. Nei casi particolari un genitore sia assente o la potestà genitoriale sia esercitata da un genitore in via esclusiva, sarà necessario altro atto notarile attestante la relazione familiare, o l'esclusivo esercizio della responsabilità genitoriale, o la morte del genitore, in originale, postillato e tradotto in italiano o inglese);
- Le copie dei documenti di identità dei genitori devono sempre essere allegate alla domanda di visto;
- La lettera della scuola è richiesta per i minori in età scolastica e deve indicare indirizzo completo, numero di telefono della scuola e permesso per l'assenza; nome e funzione di chi firma

Примечание:

- Свидетельство о рождении предоставляется в виде нотариально заверенной копии с апостилом и переводом на итальянский или английский язык;
- В случае, когда заявление на получение визы для несовершеннолетнего ребенка подается отдельно от родителей, или когда он выезжает только с одним из двух родителей или с другим сопровождающим лицом, требуется предоставление нотариально заверенного согласия на выезд в оригинале, подписанного обоими родителями или лицом, осуществляющим родительские права или являющимся опекуном, с апостилом и переводом на итальянский или английский язык. В документе должны быть указаны данные родителей, несовершеннолетнего, сопровождающего лица, срок действия согласия и обязательно его действие на всей территории Шенгенской зоны. В отдельных случаях отсутствия родителя или если родительские права осуществляются исключительно одним родителем, требуется предоставить документ, удостоверяющий родственные отношения, или удостоверяющий

осуществление родительских прав, или смерть родителя, в оригинале с апостилом и переводом на итальянский или английский язык).

- К заявлению на получение визы в обязательном порядке прилагаются копии документов, удостоверяющих личность родителей;
- Справка со школы предоставляется в отношении несовершеннолетних детей школьного возраста и должна содержать полный адрес, номер телефона школы и разрешение на отсутствие на занятиях, а также имя и должность подписывающего лица.

Note:

- The birth certificate must be submitted as an original notarized copy, apostilled and translated into Italian or English.
- When the minor does not apply for a visa together with both parents, or travels with only one parent or with another accompanying person, an original notarized travel authorization (consent to travel) signed by both parents or by the person exercising parental responsibility or legal guardianship is required, apostilled and translated into Italian or English. The document must contain the details of the parents, the minor, and the accompanying person, as well as the duration of the authorization, and must explicitly state its validity for the entire Schengen area. In special cases where a parent is absent or parental responsibility is exercised exclusively by one parent, an original document certifying the family relationship, the exclusive exercise of parental responsibility, or the death of the parent must be provided, apostilled and translated into Italian or English.
- Copies of the parents' identity documents must always be attached to the visa application.
- The school enrollment certificate is required for minors of school age and must indicate the full address and telephone number of the school, the permission for absence, and the name and role of the signatory.

14. (Solo per cittadini non kazaki) Permesso di soggiorno in Kazakhstan (copia senza traduzione)

(Только для лиц с гражданством других стран (не Казахстана) Вид на жительство в Республике Казахстан (копия без перевода)

(Only for non-Kazakh citizens) Residence permit in Kazakhstan (copy, no translation required)

Note: se possibile si chiede di presentare copia anche del primo permesso di soggiorno, oltre a quello in corso di validità.

Примечание: при наличии требуется также предоставить копию первоначально выданного вида на жительство, помимо действующего на данный момент.

Note: If available, a copy of the first-issued residence permit should also be submitted, in addition to the currently valid one.

15. Lettera di delega per la consegna/ritiro del passaporto + copia del documento di identità del delegato (originale tradotta in italiano o inglese, necessaria qualora il richiedente non presenti domanda di visto di persona o intenda autorizzare soggetti terzi al ritiro del passaporto)

Доверенность на подачу/получение паспорта + копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица (оригинал с переводом на итальянский или английский язык, в случае, если заявитель не подает заявление на визу лично или намерен уполномочить третьи лица на получение паспорта).

Authorization Letter for the submission/collection of the passport + copy of the proxy's identity document (original with translation into Italian or English; required if the applicant does not submit the visa application in person or intends to authorize third parties to collect the passport)

Note: la lettera di autorizzazione deve essere firmata dal richiedente e indicare il nome della persona autorizzata e i suoi contatti. Il soggetto autorizzato, dovrà presentarsi munito di documenti di identità e di copia dello stesso.

Примечания: Доверенность должна быть подписана заявителем и содержать имя уполномоченного лица и его контактные данные. Уполномоченное лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность, а также его копию.

Note: The authorization letter must be signed by the applicant and state the name and contact details of the authorized person. The authorized individual must present their original identity document along with a photocopy of it.

16. Documenti opzionali / Дополнительные (необязательные) документы / Optional documents

Note: è consentito presentare documenti aggiuntivi non indicati nella presente lista, qualora i richiedenti li considerino utili a giustificare/spiegare lo scopo del viaggio.

Примечание: допускается предоставление дополнительных документов, не указанных в данном списке, если, по мнению заявителей, они могут потребоваться для обоснования/разъяснения цели поездки.

Note: Applicants are permitted to submit additional documents not included in this list, should they consider them useful to justify or clarify the purpose of the trip.

* Si fa presente che l'Ufficio Visti dell'Ambasciata può procedere a un colloquio con il richiedente e, qualora le circostanze lo richiedano, chiedere documenti supplementari/integrativi. / Обращаем внимание, что Визовый отдел Посольства может провести собеседование с заявителем и, при необходимости, запросить дополнительные документы. / Please note that the Visa Section of the Embassy may request an interview with the applicant and, should circumstances require, request supplementary or additional documents.

* Si informa che ai sensi degli artt. 331 e 332 del c.p.p. italiano, nel caso di presentazione di documentazione falsa vige l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria italiana e la segnalazione agli uffici consolari dei Paesi partner Schengen. / Обращаем внимание, что согласно ст. 331 и 332 УПК Италии, в случае предоставления поддельных документов, уведомление о таких фактах передается в судебные органы Италии и в консульские учреждения стран-партнеров Шенгенского соглашения. / Please be informed that, pursuant to Articles 331 and 332 of the Italian Code of Criminal Procedure, in the event of the submission of fraudulent documentation, there is a mandatory obligation to report the matter to the Italian Judicial Authority and to notify the consular offices of Schengen partner countries.

Confermo di aver presentato tutti i documenti sopra indicati / Подтверждаю, что предоставил/-а все вышеуказанные документы / I hereby confirm that I have submitted all the documents indicated above.

(Commenti / Комментарии / Comments) _____

Sono stato(a) informato(a) che la presentazione di documenti non conformi ai requisiti può causare una decisione negativa / Уведомлен/-а, что подача документов, не соответствующих требованиям, может привести к отказу / I have been informed that the submission of documents that do not comply with the requirements may result in a negative decision (visa refusal).

Data presentazione domanda / Дата подачи заявления / Date of application submission _____

Firma / Подпись / Signature _____